



## فراخوان سمت مدیر عامل مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان

عنوان: مدیر عامل

محل کار: تهران

تاریخ اتمام مهلت درخواست: ۷ آذر ۱۳۹۶

تاریخ شروع کار: در اسرع وقت

نوع قرارداد: تمام وقت (۱۲ ماه با احتمال تجدید قرارداد)

### درباره مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان

مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان سازمانی غیردولتی است که در زمینه حفاظت از حیات وحش فعالیت می کند. این مؤسسه از سال ۱۳۸۷ می کوشد در دو سطح ملی و محلی، از طریق اجرای پروژه های میدانی، فعالیت حفاظتی و ترویج حفاظت جامعه محور را الگوسازی کند و همچنین آگاه سازی و ظرفیت سازی لازم را برای حفاظت از حیات وحش ایران ایجاد نماید. این مؤسسه با جوامع محلی، سازمان حفاظت محیط زیست و دیگر سازمان های دولتی و غیردولتی همکاری ( است و با تعدادی از سازمان های UCN امی کند. مؤسسه پارسیان عضوی فعال از اتحادیه بین المللی حفاظت از طبیعت ( بین المللی حفاظت از طبیعت و حیات وحش همکاری دارد. این مؤسسه در چند استان فعال و دفتر اصلی آن در تهران است.

مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان قصد استخدام مدیرعاملی دارد که بتواند با نظارت بر کلیه فعالیت ها و نیز با ایجاد راهبری مؤثر، آن را در مسیر رشد و شکوفایی قرار دهد. این مسؤلیت فرصتی کم نظیر برای پیش قدم بودن در حفاظت از حیات وحش ایران خواهد بود.

### ۱. وظایف

- هدایت، مدیریت و نظارت بر تمامی عملکردها و فعالیت های مرتبط با حفاظت، جذب سرمایه، مدیریت مالی، مدیریت منابع انسانی و سایر فعالیت های مرتبط به منظور دست یافتن به چشم انداز مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان
- مدیریت مشارکت های کلیدی از جمله مشارکت با سازمان های دولتی، برای اطمینان از ایجاد ارتباطات بهینه و سودمند دوطرفه و پایداری این همکاری ها
- ترویج چشم انداز و اهداف مؤسسه میان ذینفعان داخلی و خارجی و مشارکت در یافتن همکاری های استراتژیک و جذب سرمایه
- حصول اطمینان از این که مؤسسه در تمامی بخش های کلیدی اش از مدیریت شایسته و مؤثر برخوردار است
- هدایت مؤثر کارکنان با ایجاد ساختارها، سیاست ها، فرآیندها و مسؤلیت های سازمانی مناسب
- حمایت از مسؤلان بخش ها در اجرای راهبرد مؤسسه و مدیریت استعدادها و منابع سازمانی
- ایجاد فرهنگ رفتار حرفه ای، کارایی بالا، پاسخگویی، مثبت اندیشی، خلاقیت و اخلاق کاری در محیط کار
- تقویت اعتبار و چهره مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان در سطوح ملی و بین المللی
- توسعه و اجرای طرح های پایداری مالی و راهبری فعالیت های جذب کمک های مالی
- ایفای نقش نمایندگی مؤسسه حیات وحش میراث پارسیان در بخش های دولتی، خصوصی، رسانه ها و در دیگر مجامع ذینفعان کلیدی

## ۲. مشخصات متقاضی

### شرایط لازم

- متقاضی باید شهروند ایرانی باشد.
- داشتن مدرک دانشگاهی در موضوعی مرتبط با حفاظت و توسعه پایدار، یا مدرک مدیریت، با تجربه در حوزه دیگر
- داشتن حداقل ۸ سال سابقه حرفه‌ای در بخش مدیریت در سازمانی غیردولتی مرتبط با محیط زیست، حفاظت حیات وحش، توسعه پایدار، فعالیت‌های اجتماعی، مدنی یا سیاست گذاری
- داشتن دانش کافی درباره موضوعات مربوط به حفاظت و سیاست گذاری توسعه پایدار و نیز مطلع به شرایط جغرافیایی و توسعه‌ای ایران
- داشتن سابقه حرفه‌ای در یک سازمان بین‌المللی مزیت خواهد بود
- تسلط کامل به زبان فارسی و انگلیسی و نگارش به هر دو زبان

### قابلیت های لازم

علاقه و تعهد به کار مورد نظر بر حسب ویژگی‌های زیر:

- اشتیاق و علاقه‌مندی به حفاظت حیات وحش و رسالت موسسه حیات وحش میراث پارسیان
- توانایی ارائه مدیریت الهام‌بخش و استراتژیک
- تمایل به بازدید میدانی از پروژه‌ها

توانایی و تجربه راهبری و مهارت‌های مدیریتی، بر حسب ویژگی‌های زیر:

- داشتن تجربه در تربیت افراد و تشکیل تیم‌های کاری و هدایت موثر تغییر و بهبود سازمانی
- سابقه مشهود در ارتقای اثرگذاری سازمانی، شکوفا کردن استعدادها و تربیت راهبران آینده
- تعهد مشخص به پرورش فرهنگ مسئولیت پذیری و مدیریت نتیجه گرا، که در تشخیص عملکردها، بازخورد به موقع و اقدامات قاطع در صورت لزوم نشان داده شده باشد
- قابلیت الهام‌بخشی، شجاعت و استواری

سابقه مدیریتی ارشد، بر حسب ویژگی‌های زیر:

- سابقه و دستاوردهای مشخص در مدیریت منابع انسانی، مالی و سازمانی و در تصمیم‌گیری
- سابقه مشخص در انتخاب، سرپرستی و ارزیابی کارکنان
- تشویق به حفظ محیط کاری مثبت که همکاری و به اشتراک گذاری اطلاعات را تسهیل می‌کند و باعث جذب، حفظ و ایجاد انگیزه در افراد مستعد می‌شود
- توانایی ثابت‌شده در محول کردن اختیارات، قدرت دادن و انگیزمند کردن کارکنان

مهارت‌های ارتباطی و جذب کمک‌های مالی، بر حسب ویژگی‌های زیر:

- توانایی مشخص در جذب کمک‌های مالی برای سازمان‌های غیردولتی
- مهارت‌های ارتباطی و ارتباطات میان‌فردی عالی، شامل توانایی نمایندگی سازمان در مجامع محلی، ملی و بین‌المللی، در رسانه و در ارتباط با عموم مردم



- ظرفیت ایجاد و حفظ روابط قوی در تمامی سطوح با صاحبان کسب و کارها، موسسات غیرانتفاعی، محافل علمی و دولتی
- داشتن شبکه‌ای از ارتباطات در بالاترین سطوح دولتی و تجاری مزیت خواهد بود
- سابقه برقراری ارتباط با سازمان‌های دولتی، موسسات ملی و بین‌المللی

### ۳. روابط کاری

**داخلی:** مدیرعامل روزانه با کارکنان موسسه تعامل دارد و متصدیان بخش‌های گوناگون موسسه (پروژه‌های حفاظتی، روابط عمومی، پایش و ارزیابی، مالی و اداری) را به طور مستقیم هدایت خواهد کرد و بر کار تمامی کارکنان، مشاوران و داوطلبان نظارت خواهد داشت. او به صورت منظم در جلسات هیئت مدیره و جلسات داخلی کارکنان حضور خواهد داشت و همچنین در جلسات هیئت امنا و دیگر ذینفعان در صورت نیاز شرکت خواهد کرد.

**خارج موسسه:** با سازمان‌های دولتی و غیردولتی، موسسات علمی، رسانه‌ها، حامیان، متخصصان و مشاوران و دیگر ذینفعان به نحو مقتضی تعامل خواهد داشت.

### حق الزحمه

حقوق پرداختی در سطح حقوق سازمان‌های غیرانتفاعی در ایران قابل مذاکره است.

### تقاضا

از متقاضیان درخواست می‌شود رزومه، تقاضا نامه (cover letter) و اطلاعات تماس دو معرف را تا تاریخ ۷ آذر ۱۳۹۶ به خانم نیلوفر بیانی به آدرس ایمیل [niloufar.b@persianwildlife.org](mailto:niloufar.b@persianwildlife.org) ارسال نمایید.



## **JOB DESCRIPTION**

**Position title:** Managing Director

**Location:** Tehran, Iran

**Reports to:** Board of Directors

**Supervises:** All staff and consultants

**Application closing date:** 28 November 2017

**Expected start date:** As soon as possible

**Type of contract:** Fixed term (12 months with possibility of renewal)

### **Background:**

The Persian Wildlife Heritage Foundation (PWHF) is a leading environmental NGO in Iran with a focus on wildlife conservation. Since 2008, PWHF has been active at both national and sub-national levels by implementing field projects in protected and non-protected areas, demonstrating best conservation practice and promoting community-based conservation. Based in Tehran, PWHF is active in numerous provinces of Iran. The Foundation works in partnership with local communities, the Government of Iran, particularly the Department of Environment of Iran, other NGOs. In addition, the NGO raises awareness and builds capacity in wildlife conservation in Iran. PWHF is an active member of the International Union for Conservation of Nature (IUCN) and works with a number of international organizations.

PWHF is hiring a Managing Director to oversee its operations and provide leadership to effectively grow and develop the NGO. This senior leadership position provides an exciting opportunity to be at the forefront of conservation in Iran.

### **I. Major Functions**

- Leads the institutional development of the Persian Wildlife Heritage Foundation, including financial development
- Directs and manages all activities of PWHF related to conservation, fundraising, finance management, human resources management, and communications activities – achieving PWHF's vision
- Provides effective leadership and line management for all division heads (Conservation projects, Communications, Public Relations, Monitoring and Evaluations, Finance and Administration)
- Manages key partnerships including national government to ensure optimal communication and mutually beneficial relationships are established and maintained
- Promotes the vision and objectives of PWHF to external and internal stakeholders, and participates in strategic partnership-building and fundraising

### **II. Specific Duties and Responsibilities**

- Oversees all operations including conservation projects, communications, public relations, fund raising and administrative activities
- Ensures that PWHF is effectively and efficiently managed in all key areas – conservation, finance, human resources, monitoring and evaluation, capacity building, communication, public relations, fundraising and partnerships



- Leads resource mobilization
- Leads staff effectively through establishment of appropriate organizational structures, policies, processes, and departmental responsibilities
- Effectively leads, coordinates, manages and develops the PWHF team
- Supports division heads in executing the strategy and managing talent and resources
- Builds a culture of professionalism, high performance, accountability, positivity, creativity and work ethics in the PWHF office
- Further strengthens PWHF's profile, reputation and credibility nationally and internationally
- Develops and implements a long term financial sustainability plan and participates in fundraising activities
- Represents PWHF at government, private sector, media and other key stakeholder fora

### **III. Profile**

#### **Required Qualifications**

- This position is only open to Iranian citizens
- Advanced university degree in a subject related to conservation and sustainable development, or management with relevant experience in the other
- At least 8 years' professional experience at management level at a non-governmental organization in an area related to environment, wildlife conservation, sustainable development, humanitarian activities or policy
- Solid knowledge of conservation and sustainable development policy issues as well as the geographic and development contexts in Iran
- Professional experience at an international organization is desirable
- Fluent in written and verbal Persian and English

#### **Required Competencies**

Enthusiastic commitment, characterized by:

- A passion for conservation and PWHF's mandate
- Ability to provide inspiration and strategic direction
- Willingness to take field visits to remote project areas

Leadership abilities and experience, maturity and management skills, characterized by:

- Experience in developing teams and individuals and effectively leading organizational improvement and change
- Demonstrated capability of growing an organization's impact and building future leadership and talent in the organization
- Clear commitment to fostering a culture of high performance and accountability, demonstrated in the ability to manage by results, differentiate performance and assertively give feedback and take decisive action when necessary
- Inspirational, courageous and resilient



Senior management experience, characterized by:

- Demonstrated experience and achievements in organizational, financial and human resources management, and in decision-making
- Maintain a positive work environment that facilitates collaboration and information sharing and is conducive to attracting, retaining, and motivating diverse talent
- Demonstrated experience in the selection, coaching and appraisal of staff
- Proven ability to effectively delegate, empower and motivate staff

Communication and fund-raising skills, characterized by:

- Demonstrated ability to raise funds for non-governmental organizations
- Excellent communication and interpersonal skills including the ability to represent the organization at a range of local, national and international fora, in the media and with the general public
- Capacity to develop and maintain strong relationships at all levels in the business, not-for-profit, scientific and political communities
- Having networks at the highest levels of Government and Business is desirable
- Experience liaising with government line ministries, and national and international partners

#### **IV. Working Relationships**

**Internal:** The General Director will interact on a daily basis and directly supervise division heads (Conservation projects, Communications, Public Relations, Monitoring and Evaluations, Finance and Administration), and will oversee the work of all staff, consultants and volunteers. She/he will regularly attend Board meetings and internal staff meetings, as well as meetings of Board of Trustees and other stakeholders as needed.

**External:** Interacts with national governmental institutions, non-governmental organizations, academic institutions, the media, donors, specialists / consultants, and other stakeholders as appropriate.

#### **Compensation**

Salary is negotiable within the range of non-profit salaries in Iran.

#### **Applications**

Applicants are requested to send their CV, cover letter and contact information of two references by 28 November 2017 to Ms. Niloufar Bayani: [niloufar.b@persianwildlife.org](mailto:niloufar.b@persianwildlife.org)